

## दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिल Travelling Allowance Bill For Tour

टिप्पणी—इस बिल की दो प्रतियाँ में, एक मजान के लिए दूसरी कार्यालय प्रति के रूप में, तैयार किया जाना चाहिए।

NOTE—This bill should be prepared in duplicate/one for payment and the others as office copy

भाग क (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाना है)

PART—A (To be filled up by Government Servant)

1. नाम/Name
2. पदनाम/Designation
3. वेतन/Pay
4. मुख्यालय/Headquarters
5. की गई यात्रा/यात्राओं के व्यौर और प्रयोजन/Details and purpose of journey (A) performed.

प्रस्थान/Departure		आगमन/Arrival		यात्रा की रीति और स्थान सुविधा का वर्ग Mode of travel and class of accomodation	संदत यात्री भाड़ा Fare paid		सड़क माल भत्ता के लिए दूरी कि मी. में Distance in Kms. for road mileage	विश्राम की अवधि Duration of half		यात्रा का प्रयोजन Purpose of journey
तारीख और समय Date and Time 1	में Form 2	तारीख और समय Date and Time 3	तक To 4		रु०/Rs.	प० P.		दिन Days 8	घण्टे Hrs 9	

6. यात्रा की रीति/Mode of journey:—

(1) वायुयान/Air

(क) कार्यालय द्वारा व्यवस्थाकृत विनिमय वाउचर

(a) Exchange voucher arranged by office

(ख) ----- द्वारा व्यवस्थाकृत/टिकट/विनिमय वाउचर

(b) Ticket/Exchange voucher arranged by

हाँ/नहीं

Yes No

(ii) रेल/Rail

- (क) क्या यात्रा मेल/एक्सप्रेस/सामान्य गाडी में की गई?  
Whether travelled by Mail Express Ordinary train.
- (ख) क्या वापसी टिकट उपलब्ध था?  
Whether return ticket available?
- (ग) यदि उपलब्ध था तो क्या वापसी टिकट खरीदा गया? यदि नहीं तो कारण बताएं।  
If available, whether return ticket purchased? If not state reasons.

हां/नहीं/Yes

(iii) सड़क/Road

उपयोग में आए गए वाहन का प्रकार, अर्थात् सरकारी परिवहन द्वारा, टैक्सी द्वारा, किसी बस या अन्य लोक वाहन में एक साथ लेकर, किसी अन्य सरकारी सेवक के साथ मिलकर गाडी में, मिली या किसी व्यक्ति की, वह विनिर्दिष्टी किया जाए।

Mode of conveyance used i.e. by Govt. transport by taking a taxi, single seat in a bus or other public conveyance by sharing with another Govt. servant in car belonging to him or to a third person to be.

5. विराम स्थल में निम्नलिखित कारण से अनुपस्थित रहने की तारीख:-

Date of absence from place of halt on account of:-

(क) निरुत्थ और सोपान/R.H. and C.L.:-

(ख) संवसार और अवकाश दिनों को प्रस्तुत, शिबिर में न रहना।

(b) Not being actually in camp on Sunday and holidays.

6. यह तारीखें त्रिनको राज्य या राज्य निर्धि में वित्त परीक्षित किमी मगटन

द्वारा मुक्त भोजन और/या बाम उपलब्ध किया गया:-

Dates on which free board and/or lodging provided by the state

or any organisation financed by State funds:-

(क) केवल भोजन/Board only

(ख) केवल आवास/Lodging only

(ग) भोजन और आवास/Board and lodging

7. जेने मानना में त्रिनमें होटलों/अनुपस्थित तैरिन पर योजना और/तो माम या जमा करने वाले अन्य स्थापकों में उद्गर्ने के लिए उच्चतर दर पर दैनिक भना का दावा किया जाता है, होटल रसीदी आदि के साथ प्रस्तुत की जाने वाली विवरणियां -

Particulars to be furnished alongwith hotel receipt etc. in cases where higher rate of D.A Is claimed for stay in hotel other establishments providing board and or lodging at scheduled tariffs:-

उद्गर्ने की अवधि/Period of stay		होटल का नाम name of the hotel	दावा की प्रभावित दैनिक दर Daily rate of lodging charged	कुल भवत रकम Total amount paid
से From	तक To			

१०. जब यात्रा/यात्राओं की विशिष्टियाँ, जिसके लिए सरकारी सेवक ने उस वर्ग में जिसका वह हकदार है, उच्चतर वर्ग की यात्रा का उपयोग किया है:-

Particulars of journey (s) for which higher class of accomodation than the one to which the Government servant is entitled was used.

तारीख Date	स्थानों का नाम/name of places.		वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है Mode of conveyance used	वह वर्ग जिसका हकदार है Class to which entitled	वह वर्ग जिसमें यात्रा की है Class in which travelled	इस वर्ग की यात्रा भाड़ा जिसका हकदार है Fare of the entitled class No./Rs. P.
	से/From	तक/To				
1	2	3	4	5	6	7

यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा में की गई यात्रा/यात्राएँ नव्य प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई हैं जो मजुरी की स० और तारीख उद्धृत करें।

If the journey (s) by higher class accomodation has been performed with the approval of the competent authority, No and date of the sanction may be quoted.

११. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं के ब्यौरे:-

Details of journey (s) performed by road between places connected by rail

तारीख/Date	स्थानों का नाम/ Name of the places		चरख भड़ा/Fare paid No./Rs.
	से/From	तक/To	
1	2	3	4

१२. लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम यदि कोई हो।

Amount of T.A. advance, if any drawn.

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है।

Certified that the information as given above, is true, the best of my knowledge and belief.

तारीख/Date

सरकारी सेवक के हस्ताक्षर/Signature of the Govt. Servant

भाग-ख (बिल अनुभाग में भरा जाना है)  
PART-B (To be filled in the Bill Section)

1. भत्ते मद्ध शुद्ध हकदारि \_\_\_\_\_ रु० बनी जिनके व्यौरे नांचे दिए गए हैं।

The not entitlement on account of travelling allowance works out to Rs. \_\_\_\_\_ as detailed below :—

- (क) रेल/वायुयान/बस/स्टीमर यात्री भाड़ा \_\_\_\_\_ रु०  
(a) Railway: air/bus/steamer fare Rs. \_\_\_\_\_ Rs.
- (ख) \_\_\_\_\_ कि.मी. के लिए सड़क मील भत्ता \_\_\_\_\_ प० प्रति कि.मी. की दर से  
(b) Road mileage for \_\_\_\_\_ Kms. @ Rs. \_\_\_\_\_ P Km.
- (ग) दैनिक भत्ता/Daily allowance
- (i) \_\_\_\_\_ दिन/Days @Rs. \_\_\_\_\_ रु० प्रति दिन की दर से/Per day.  
(ii) \_\_\_\_\_ दिन/Days @Rs. \_\_\_\_\_ रु० प्रति दिन की दर से/Per day.  
(iii) \_\_\_\_\_ रु० प्रति दिन की दर से/Per day.
- (घ) वास्तविक व्यय/Actual expenses रु०/Rs. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

कुल राशि/Gross amount \_\_\_\_\_

(ड) वाउचर सं० \_\_\_\_\_ तारीख \_\_\_\_\_ रु० के अनुसार लिए गए यात्रा भत्ता सहित  
की रकम को यदि कोई हो, घटा दे।

(c) Less amount of T.A. advance If any, drawn vide voucher No \_\_\_\_\_ Dated \_\_\_\_\_ Rs. \_\_\_\_\_

कुल रकम/Net amount Rs. \_\_\_\_\_

2. व्यय \_\_\_\_\_ में विश्वसनीय है।

The expenditure is debitable to \_\_\_\_\_

बिल लिपिक के आक्षर  
Initials of bill clerk

आदान और सीवरतक अधिकारी के आक्षर  
Signature of Drawing and Disbursing Officer

प्रतिहस्ताक्षरित  
Countersigned

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर  
Signature of the Controlling Officer